

---

## Determinazione

### IL DIRETTORE GENERALE

**oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi**

---

### IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che il contratto in essere per il servizio di corriere è in scadenza a fine settembre e che si rende necessario procedere alla stipula di un nuovo contratto al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio ritenuto essenziale per UniTrento;

Considerato che il servizio in oggetto è inserito nell'aggiornamento del programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00, con CUI S00340520220202300022 che sarà sottoposto all'approvazione del CdA del 29 giugno p.v, data la necessità, vista l'imminente scadenza del contratto ed i tempi della procedura di gara;

Premesso che:

- con propria determinazione n. 207|2023|DG del 22 maggio 2023 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso del servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- preso atto delle manifestazioni di interesse ricevute, a seguito dell'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito di UniTrento e in Sicopat in data 22 maggio 2023, con scadenza il 7 giugno 2023 (verbale Uff. Protocollo Id\_32510256 di data 7 giugno 2023);
- ritenuto di invitare alla procedura negoziata ME-PAT tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso sopra citato come da relazione (Id\_32546320 di data 9 giugno 2023), e abilitati al bando ME-PAT richiesto da UniTrento alla data di pubblicazione della RdO;

Definito l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni in € 145.000,00 (netto oneri I.V.A.), così distinto:

- servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un importo massimo per il biennio in € 80.000,00 (netto oneri I.V.A.);

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.).

Preso atto:

- che il servizio oggetto della procedura: servizi di corriere (codice CPV 64100000-7) rientra nelle categorie dei servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la cui soglia europea è fissata a € 750.000,00 pertanto, l'ammontare dell'appalto è inferiore alla soglia comunitaria;
- che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o CONSIP per i servizi in oggetto;
- che l'importo complessivo sopra indicato rientra nella soglia prevista all'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 23/90 che prevede la procedura negoziata tra almeno tre concorrenti, come previsto al comma 5 dell'articolo citato;
- che ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della Legge Provinciale 23/90 è previsto l'utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A per acquisti superiori a € 5.000,00 e che nel ME-PAT è disponibile il Bando "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto" – CPV 64100000 (Servizi di posta e corriere).

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, procedendo alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020 in considerazione dei costi della manodopera stimati da UniTrento con un'incidenza inferiore al 50%, come evidenziato nella progettazione del servizio agli atti, mediante pubblicazione di Rdo ME-PAT;

Accertato che risulta predisposta dall'Ufficio Acquisti DCA la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO, Capitolato Speciale, Schema di Contratto, Modulo Offerta Economica, oltre al Capitolato prestazionale già approvato con Determinazione n. 207|2023|DG del 22 maggio 2023;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Atteso che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Alex Pellacani;

Atteso che il Responsabile del Procedimento di gara è il dott. Roberto Margoni;

Vista la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990;

Vista la L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 e la L.P. n. 2 di data 9 marzo 2016;

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016;

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021;

Visto il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari relativi alla durata del contratto;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- di approvare la documentazione di gara costituita da Condizioni particolari di RdO, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta Economica, oltre al Capitolato Prestazionale, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di avviare la procedura negoziata tramite RdO ME-PAT, ai sensi dell'art. 5 comma 4, lett. c), della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per l'affidamento del servizio di corriere nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- l'importo complessivo dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a € 145.000,00 (netto oneri I.V.A.), così distinto:
  - servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un importo massimo per il biennio in € 80.000,00 (netto oneri I.V.A.);
  - opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi per un importo massimo quantificato in € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
  - opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- le spese conseguenti saranno imputate per l'esercizio finanziario 2023 sull'ordine interno A200505 (Uff. Arch, Prot e Post), per gli esercizi successivi (2024-2025) esse troveranno la necessaria copertura nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali saranno contabilizzate.

Il Direttore Generale

Dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

## **Condizioni particolari di RDO**

**Procedura negoziata - Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG**

**XXXXXXXXXX.**

### **1. Premessa**

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare il servizio di corriere nazionale e internazionale (CPV 64100000-7) per tutte le strutture dell'Università per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi) che prevede le seguenti tipologie di spedizione:

- a) servizio nazionale espresso;
- b) servizio internazionale espresso in Europa UE e Extra UE;
- c) servizio internazionale espresso extra Europa.

Il servizio sarà affidato in applicazione della L.P. n. 2/2020, della L.P. n. 2/2016, del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

Si precisa che il servizio è ricompreso nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

### **2. Oggetto e importo dell'appalto**

Le specifiche del servizio sono riportate nell'allegato Capitolato prestazionale (Allegato 2) che integra quanto previsto nel bando MEPAT "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto". Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili del servizio richiesto e pertanto il mancato rispetto anche di uno solo di detti requisiti minimi comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allega inoltre il Capitolato Speciale (Allegato 3) e lo Schema di contratto (Allegato 5) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.



La base d'asta del servizio biennale ammonta a **€ 80.000,00** (netto oneri I.V.A.). Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre, le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) per un importo massimo pari a € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A) così determinato:
  - in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità agli stessi prezzi unitari;
  - in caso di applicazione della clausola di revisione prezzi.

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 il valore massimo globale dell'appalto è pertanto pari a € 145.000,00.

L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 8.

### **3. Costi della manodopera**

I costi relativi alla manodopera sono stati quantificati da UniTrento in base ai volumi di spedizione stimati per 24 mesi e ai costi del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi postali in appalto, in base alle tabelle approvate con D.D. n. 29 del 16 aprile 2021, pubblicate sulla pagina del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

L'importo complessivo stimato da UniTrento per la manodopera risulta pari a € 3.200,00 per 24 mesi e quindi inferiore al 50%.

### **4. Coordinamento per la sicurezza**

In relazione al servizio oggetto del contratto non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento, essendo lo stesso prettamente di ritiro/consegna delle spedizioni presso le varie portinerie di UniTrento, non si ritiene pertanto necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. ex art.



26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

## **5. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire tramite ME-PAT **entro le ore 12:00 di xxxxx xx xxxxx 2023**; la risposta sarà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento. Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengano opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

## **6. Termine di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 12:00 di xxxxx xx xxxxx 2023**. È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

## **7. Modalità di presentazione della Documentazione**

### **7.1. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa:**

Il Concorrente dovrà presentare con le modalità previste dal ME-PAT, la seguente documentazione amministrativa:

- a) Allegato A (Dichiarazione del possesso dei requisiti speciali);



b) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'articolo sopra citato l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **7.2. Modalità di presentazione della documentazione economica:**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal ME-PAT (vedi Sezione III – Predisposizione dell'Offerta del Manuale "Risposta alle gare telematiche – Fornitori" - versione 03.3 – marzo 2022" disponibile al seguente link:

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf).

Il Concorrente dovrà compilare il modulo predisposto da UniTrento, allegato alla RdO, denominato "Modulo Offerta Economica" (Allegato 4).

Il Concorrente dovrà indicare la propria ragione sociale nell'apposito spazio e completare la colonna "D" indicando il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A.), con un massimo di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, per tutte le voci indicate nel Modulo Offerta Economica. Il file predisposto da UniTrento calcolerà automaticamente il prodotto del prezzo unitario offerto di ciascuna tipologia di spedizione per il numero di pezzi presunti nei 24 mesi, riportando in fondo alla tabella l'"IMPORTO TOTALE".

Tale "IMPORTO TOTALE" dovrà essere indicato dal Concorrente nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.



Nella compilazione dell'offerta economica in ME-PAT si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con l'“Importo totale” del “Modulo Offerta Economica”.

Tale importo sarà riportato nel documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inserito con il “Modulo Offerta economica” nella Documentazione economica.

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo totale indicato dal Concorrente nel file richiesto da UniTrento e l'importo totale inserito nel ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nella piattaforma Mercurio ed utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria. Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nell'Allegato 4 “Modulo Offerta economica” richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e l'importo complessivo del “Modulo Offerta Economica”, ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare, nell'offerta economica ME-PAT, all'interno della schermata di “Gestione offerte”, a pena di esclusione, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016:

- 1) il costo della manodopera per l'effettuazione del servizio;
- 2) l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'effettuazione del servizio oggetto del contratto.

#### **8. Modalità di aggiudicazione:**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020 in considerazione anche dei costi della manodopera stimati da UniTrento con un'incidenza inferiore al 50%.

Non potranno essere prese in considerazione offerte parziali e o condizionate.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

#### **9. Cause di esclusione delle offerte:**

Sarà esclusa dalla procedura:





- l'Offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata;
- il Concorrente che abbia offerto un servizio non rispondente alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- il Concorrente che non abbia indicato gli oneri della sicurezza da attività interna di impresa denominati nel ME-PAT "Oneri propri aziendali";
- il Concorrente che non abbia indicato i costi della manodopera;
- il Concorrente che non abbia presentato il "Modulo offerta economica" e il "Documento di sintesi", firmati digitalmente.

#### **10. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

#### **11. Apertura delle buste**

La prima seduta di apertura delle buste avrà luogo **il giorno xxxxxx xx xxxx 2023 alle ore xx:xx**. Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà all'apertura della Buste Amministrative.

In caso di irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine



comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Salvo l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio o la necessità di effettuare un'istruttoria di dettaglio sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti, nella medesima seduta verranno aperte anche le Buste Economiche.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Come previsto dal comma 3 dell'articolo 1 del D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **12. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui al punto 11 che precede si procederà alla generazione della graduatoria, chiudendo le operazioni di gara. Il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

UniTrento, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

In applicazione dell'articolo 19-bis della L.P. 2/2016 è prevista la verifica esclusivamente del possesso da parte dell'aggiudicatario dei criteri di selezione eventualmente previsti.



L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche UniTrento procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. UniTrento aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A conclusione delle operazioni verrà inviata comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 8 dello schema di contratto (Allegato 5). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

### **13. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rdp@unitn.it](mailto:rdp@unitn.it).



**Finalità e natura del trattamento:** i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito “interessati”) verranno trattati dall’Università nell’ambito dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l’adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l’impossibilità di parteciparvi.

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l’interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un’adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l’adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell’Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all’assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall’Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE



2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **14. Comunicazioni**

Le comunicazioni inerenti alla procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, inerenti sia alla procedura sia alle fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di gara

*dott. Roberto Margoni*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- 1) *All. A - Dichiarazione di possesso dei requisiti speciali;*
- 2) *Capitolato prestazionale;*
- 3) *Capitolato speciale;*
- 4) *Modulo Offerta Economica;*
- 5) *Schema di contratto.*



**Capitolato Speciale**

**Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale**

**CIG xxxxxxxx**



<b>Termini</b>	<b>Definizione</b>
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Servizio	Corriere espresso nazionale e internazionale
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche del servizio.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO, Capitolato prestazionale, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta economica. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
Servizio	L'oggetto dell'appalto.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile del procedimento	Dott. Alex Pellacani
Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it.
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



### **Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale**

Le presenti condizioni si applicano ad integrazione ed in deroga delle “*Condizioni generali di contratto*” del ME-PAT previste dal bando “*Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto*”. Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall’Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

### **Articolo 2. Oggetto d’appalto**

Il contratto ha per oggetto le prestazioni previste nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO. Le prestazioni previste nei documenti di gara e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente Capitolato Speciale sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste. Il mancato rispetto in fase di esecuzione contrattuale di quanto offerto in sede di gara costituisce grave inadempimento contrattuale.

### **Articolo 3. Durata**

Il contratto decorre dalla data del 1° ottobre 2023, salvo diversa indicazione da parte di UniTrento, per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l’opzione di rinnovo prevista all’art. 6 lett. a) che segue. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

### **Articolo 4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio**

L’Appaltatore dovrà eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche riportate nel Capitolato prestazionale.

### **Articolo 5. Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del servizio devono intendersi a completo carico dell’Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

### **Articolo 6. Importo contrattuale**

L’importo del contratto sarà pari all’importo complessivo offerto dall’Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri IVA).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall’attivazione delle seguenti opzioni:





- a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore massimo pari a € 40.000,00 (netto oneri IVA), agli stessi prezzi unitari offerti;
- b) Attivazione dell'opzione di aumento del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi per un importo massimo di € 25.000,00 (netto oneri IVA) così determinato:
  - 1) in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità agli stessi prezzi unitari offerti;
  - 2) in caso di applicazione della clausola di revisione prezzi.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente Capitolato Speciale. Gli importi indicati nell'offerta economica si intendono offerti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal art. 7 che segue.

Il contratto si intende a misura pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero di servizi richiesti nel periodo di vigenza contrattuale e saranno corrispondenti alle effettive esigenze di UniTrento. I quantitativi indicati nel Capitolato Prestazionale sono indicativi e non vincolanti per UniTrento in quanto stimati sullo storico e sulle presunte nuove esigenze di UniTrento.

#### **Articolo 7. Revisione prezzi**

Potrà essere riconosciuto, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale, una sola volta in ciascun anno, su istanza di parte e previa istruttoria condotta da UniTrento l'aggiornamento annuale dei prezzi offerti. Tale aggiornamento annuale decorrerà trascorsi 30 giorni dalla relativa richiesta ad UniTrento e sarà calcolato in misura non superiore al 80% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. Nel caso in cui l'aggiornamento dovuto risulti inferiore, in valore assoluto, al 5% non si procede con la suddetta revisione. In tal senso la predetta soglia costituisce margine di alea che rimane in capo alle Parti.

#### **Articolo 8. Direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al



Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

In sede di stipula UniTrento indicherà il nome del Direttore dell'esecuzione, qualora individuato, che verificherà il rispetto delle disposizioni contrattuali, evidenziando gli eventuali inadempimenti riscontrati nell'esecuzione del servizio, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate, informando il Responsabile del procedimento che provvederà alla formale contestazione.

#### **Articolo 9. Responsabile dell'Appaltatore**

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni necessarie.

#### **Articolo 10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento del servizio oggetto del contratto non limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 11. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 31 della L.P. 23/90. Le procedure di emissione del certificato saranno effettuate nei termini previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e al termine delle prestazioni contrattuali.



Le verifiche in corso di contratto saranno effettuate per ogni prestazione, l'esito positivo di ciascuna verifica è condizione indispensabile per il pagamento dei corrispettivi contrattuali. Al termine del contratto UniTrento procederà a redigere il certificato di regolare esecuzione finale.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Articolo 12. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato con cadenza mensile posticipata, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013. Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C. Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio UFSDIX.

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo della fattura sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali di Contratto del MEPAT relative al Bando "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto"*. Detta comunicazione dovrà essere inviata all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, a mezzo PEC: [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell'esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell'Appaltatore.

In caso di contestazioni relative all'ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all'Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata, previa



compensazione con le penali eventualmente applicate. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

Sull'importo di ogni singola fattura sarà operata, come previsto dall'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016, la ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione finale, previo rilascio del D.U.R.C. regolare.

### **Articolo 13. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L'Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

### **Articolo 14. Clausola di non esclusività**

Al contratto non si applica l'art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento affidare i servizi oggetto del contratto ad altri operatori economici.

### **Articolo 15. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore per cause non dipendenti da forza maggiore e comunque non imputabili a UniTrento, sono applicate le seguenti penali commisurate al tipo di evento:

- a) spedizione con ritardo: 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione. Per ritardo deve intendersi quanto segue:
- consegna successiva alle 24 ore (48 ore per Sicilia e Sardegna) per quanto concerne le spedizioni di cui alla lettera a) del paragrafo 5 del Capitolato Prestazionale;
  - consegna successiva alle 48 ore (72 ore per Gran Bretagna, Spagna, Polonia e Paesi Scandinavi) per quanto concerne le spedizioni di cui alla lettera b) del paragrafo 5 del Capitolato Prestazionale;
  - consegna successiva ai 5 giorni lavorativi per le spedizioni di cui alla lettera c) del



paragrafo 5 del Capitolato Prestazionale.

- b) incompleta o errata indicazione delle informazioni relative alla tracciabilità (previste al punto 3 del Capitolato prestazionale), tali da non permettere la corretta e immediata riconoscibilità della spedizione, 20% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione.
- c) furto, smarrimento o perdita, danneggiamento, deterioramento della spedizione per cause imputabili all'Appaltatore, 150% dell'importo dei servizi oggetto di contestazione. Si precisa che oltre alla penale potrà essere richiesto il rimborso del valore del bene oggetto di spedizione.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero verificarsi quali conseguenza del ritardo o mancato adempimento.

La penale sarà comunque dovuta con il semplice verificarsi dell'inadempimento, senza la preventiva messa in mora.

L'importo della penale sarà comunicato all'Appaltatore con le relative modalità di addebito, assegnando un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni. Decorso il predetto termine, qualora non sia data riscontro o le argomentazioni dell'Appaltatore non siano accolte, la penale sarà addebitata in via definitiva.

#### **Articolo 16. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto prevalentemente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

#### **Articolo 17. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempimento da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- quanto l'Appaltatore non provvedesse entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi a



- reintegrare la garanzia definitiva, che fosse parzialmente escussa;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
  - quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
  - verificarsi delle ipotesi di applicazioni delle penali di cui all'art. 15 lettera c) per n. 5 volte nell'arco di 6 mesi;
  - nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016;
  - nelle ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato Speciale.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

#### **Articolo 18. Divieto di ridurre o sospendere il servizio**

L'Appaltatore non può ridurre o sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con UniTrento.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore, qualora questi, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da UniTrento a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Articolo 19. Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

#### **Articolo 20. Diritto di recesso**

Successivamente alla stipula del contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L.



488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

**Articolo 21. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

**Articolo 22. Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> nonché alle disposizioni del Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza contenuto nella sezione 2.3 del PIAO 2023-2025 reperibile al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.

**Articolo 23. Garanzia definitiva**

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

**Articolo 24. Riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti contrattuali.

È onere dell'Appaltatore segnalare e motivare a UniTrento l'esistenza di ragioni che si oppongono alla divulgazione di dati, in quanto la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei suoi interessi o, comunque, della concorrenza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e di tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.





In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, UniTrento, previa comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC, ha la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare a UniTrento e/o agli altri soggetti coinvolti.

#### **Articolo 25. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rp@unitn.it](mailto:rp@unitn.it).

**Finalità e natura del trattamento:** I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi,





pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.

#### **Articolo 26. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.**

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

#### **Articolo 27. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.


**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**
**Modulo offerta economica**
**SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO NAZIONALE E INTERNAZIONALE  
CIG XXXXXXXX**

RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE				
PAESE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
<b>SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO NAZIONALE ESPRESSO</b>				
ITALIA	0-1 KG	830		€ 0,00
	1-5 KG	300		€ 0,00
	5-10 KG	180		€ 0,00
	10-20 KG	170		€ 0,00
	20-50 KG	60		€ 0,00
<b>SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO IN EUROPA (UE)</b>				
UE	0-1 KG	280		€ 0,00
	1-5 KG	150		€ 0,00
	5-10 KG	60		€ 0,00
	10-20 KG	40		€ 0,00
	20-30 KG	20		€ 0,00
	30-40 KG	15		€ 0,00
	40-50 KG	15		€ 0,00
<b>SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO IN EUROPA (extra UE)</b>				
extra UE	0-1 KG	80		€ 0,00
	1-5 KG	40		€ 0,00
	5-10 KG	14		€ 0,00
	10-20 KG	16		€ 0,00
	20-30 KG	15		€ 0,00
	30-50 KG	15		€ 0,00
<b>SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO EXTRA EUROPA</b>				
USA	0,5 KG (documento)	60		€ 0,00
	1 KG (documenti)	40		€ 0,00
	1 KG (merce)	20		€ 0,00
	2 KG (documenti)	10		€ 0,00
	2 KG (merce)	15		€ 0,00
	Fino a 5 KG (merce)	15		€ 0,00
	0,5 KG (documento)	60		€ 0,00
	1 KG (documenti)	40		€ 0,00

PAESE	PESO	NUMERO PEZZI PRESUNTI 24 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
ASIA	1 KG (merce)	20		€ 0,00
	2 KG (documenti)	10		€ 0,00
	2 KG (merce)	15		€ 0,00
	Fino a 5 KG (merce)	15		€ 0,00
AFRICA	0,5 KG (documento)	60		€ 0,00
	1 KG (documenti)	20		€ 0,00
	1 KG (merce)	20		€ 0,00
	2 KG (documenti)	15		€ 0,00
	2 KG (merce)	15		€ 0,00
	Fino a 5 KG (merce)	10		€ 0,00
AUSTRALIA	0,5 KG (documento)	60		€ 0,00
	1 KG (documenti)	20		€ 0,00
	1 KG (merce)	20		€ 0,00
	2 KG (documenti)	15		€ 0,00
	2 KG (merce)	15		€ 0,00
	Fino a 5 KG (merce)	10		€ 0,00
<b>IMPORTO TOTALE</b> (importo da inserire nel ME-PAT) <i>(Importo complessivo massimo € 80.000,00 (netto oneri IVA) - vedi par. 2 delle Condizioni particolari di RDO)</i>				<b>€ 0,00</b>



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Direzione  
Centrale Acquisti**

## **Allegato A – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti speciali**

ai sensi dell'art. 22 comma 2 della L.P. n. 2/2016, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente: giusta procura  
 generale/speciale Rep. n° \_\_\_\_\_ Raccolta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_) autorizzato a  
 rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_.

### **DICHIARA**

secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali:

- 1) che l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione generale rilasciata ai sensi del D.M. 75/2000 del Ministero delle Comunicazioni;
- 2) che l'operatore economico è iscritto all'albo dei trasportatori ai sensi della Legge 298/74.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Luogo e data)

Il Legale Rappresentante  
 (firmato digitalmente)

*N.B. Il presente modulo è stato predisposto per gli operatori economici in forma singola. In caso di partecipazione in una delle altre forme previste dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016 l'operatore economico dovrà adattare il presente modulo.*



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

## **Capitolato prestazionale**

### **Servizio di corriere espresso nazionale e internazionale**



## Sommario

1. Oggetto.....	2
2. Durata .....	5
3. Tracciabilità spedizioni.....	5
4. Strutture ordinanti .....	6
5. Modalità e tempi di svolgimento del servizio.....	9
6. Fornitura materiale.....	10
7. Furto, smarrimento e deterioramento delle bollette e dei colli .....	10

### 1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spedizione a mezzo corriere espresso per tutte le strutture dell'Università. Il servizio consiste nella richiesta delle seguenti tipologie di spedizione:

#### 1. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO NAZIONALE ESPRESSO.

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio nazionale espresso sono indicati nella seguente tabella:

ITALIA	
fascia di peso	numero pezzi
0-1 KG	830
1-5 KG	300
5-10 KG	180
10-20 KG	170
20-50 KG	60
	<b>1.540</b>

#### 2. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO IN EUROPA

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio internazionale espresso in Europa sono indicati nelle seguenti tabelle. Le spedizioni in Europa sono suddivise in spedizioni a destinatari entro i confini dell'Unione Europea e quelle a destinatari a paesi ricompresi nell'Europa geografica ma che non fanno parte dell'Unione Europea.



Europa (UE)	
fascia di peso	numero pezzi
0-1 KG	280
1-5 KG	150
5-10 KG	60
10-20 KG	40
20-30 KG	20
30-40 KG	15
40-50 KG	15
	<b>580</b>

Europa (extra UE)	
fascia di peso	numero pezzi
0-1 KG	80
1-5 KG	40
5-10 KG	14
10-20 KG	16
20-30 KG	15
30-50 KG	15
	<b>180</b>

### 3. SPEDIZIONI TRAMITE SERVIZIO INTERNAZIONALE ESPRESSO EXTRA EUROPA

I volumi presunti per 24 mesi relativi alla spedizione tramite servizio internazionale espresso Extra Europa sono indicati nelle seguenti tabelle:

USA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	60
1 KG (documenti)	40
1 KG (merce)	20
2 KG (documenti)	10
2 KG (merce)	15
Fino a 5 KG (merce)	15
	<b>160</b>



ASIA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	60
1 KG (documenti)	40
1 KG (merce)	20
2 KG (documenti)	10
2 KG (merce)	15
Fino a 5 KG (merce)	15
	<b>160</b>

AFRICA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	60
1 KG (documenti)	20
1 KG (merce)	20
2 KG (documenti)	15
2 KG (merce)	15
Fino a 5 KG (merce)	10
	<b>140</b>

AUSTRALIA	
fascia di peso fino a	numero pezzi
0,5 KG (documento)	60
1 KG (documenti)	20
1 KG (merce)	20
2 KG (documenti)	15
2 KG (merce)	15
Fino a 5 KG (merce)	10
	<b>140</b>

<b>Totale Pezzi</b>	<b>2.900</b>
---------------------	--------------

Le spedizioni riguarderanno documenti e materiale vario, secondo le pesistiche e destinazioni indicate al paragrafo 1 del presente capitolato. L'elenco, le tipologie (peso e destinazioni) e le quantità sono da intendersi meramente indicative e non esaustive, risultato di una stima sui flussi passati e sulle presunte future esigenze.





## **2. Durata**

La durata del contratto è di 24 mesi, a partire indicativamente dal 1° ottobre 2023, con opzione di rinnovo di 12 mesi.

Nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP di convenzioni relative a servizi parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di revocare la procedura e di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

## **3. Tracciabilità spedizioni**

L'Appaltatore dovrà garantire un applicativo web per la prenotazione delle spedizioni; UniTrento si impegna a prenotare in autonomia la spedizione, fermo restando la possibilità di avvalersi del supporto del referente dell'Appaltatore in caso di criticità. L'Appaltatore dovrà fornire, inoltre, un sistema di tracciabilità delle spedizioni per ogni prodotto, eventualmente integrato nel medesimo applicativo messo a disposizione per la prenotazione delle spedizioni, effettuata in autonomia dal personale del servizio postale di UniTrento. Per tracciabilità si intende la possibilità da parte degli utenti autorizzati di UniTrento di avere informazioni tempestive in ordine all'esito delle spedizioni.

L'Appaltatore dovrà garantire per ogni spedizione almeno le seguenti informazioni:

- l'identificativo dell'invio e il relativo codice a barre;
- la data di partenza effettiva;
- la data di avvenuta consegna al destinatario;
- la segnalazione di eventuali problemi nella consegna;
- la segnalazione di giacenza, con indicato il motivo della giacenza, la data di inizio e di fine della stessa;
- il codice identificativo delle strutture interne, come individuate all'art. 4.

In generale il sistema dovrà permettere:

- la tracciatura, con almeno due aggiornamenti giornalieri (indicativamente entro le ore 13.00 ed entro le ore 17.00 di ciascun giorno lavorativo), di tutti i dettagli e spostamenti della spedizione (ad esempio, data ritiro, identificativo della spedizione, punto operativo di distribuzione, numero colli costituenti la spedizione, data ed ora della consegna);



- tracciatura delle consegne non effettuate, con indicazione della relativa motivazione (ad esempio, chiusura per ferie, destinatario assente o sconosciuto, rifiuto materiale, furto o smarrimento dei colli);
- possibilità di scaricare un prospetto riepilogativo in formato elettronico, contenente i dati delle spedizioni relativi al periodo richiesto.

L'Appaltatore si impegna a fornire tali informazioni attraverso il sistema di tracciabilità di cui sopra. Qualora per motivi di natura straordinaria e tecnica eccezionali, imprevedibili e inevitabili, non sia in grado di caricare regolarmente e secondo procedure automatizzate le informazioni, dovrà procedere ad informare UniTrento rispetto alle spedizioni coinvolte, garantendo la correttezza delle informazioni sopra indicate. L'appaltatore dovrà comunque garantire l'aggiornamento del sistema di tracciabilità in un secondo momento, anche attraverso aggiornamento manuale, per garantire la reperibilità delle informazioni connesse alle singole spedizioni.

Dovrà essere inoltre messo a disposizione un numero telefonico anche non dedicato di "help desk" e di supporto, per un minimo di 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì e almeno un referente che garantisca il necessario supporto in ordine alla tracciabilità della corrispondenza e alle problematiche inerenti alle spedizioni.

#### **4. Strutture ordinanti**

UniTrento è articolata in differenti strutture che, ai fini del presente capitolato prestazionale, sono ordinatrici dei servizi di corriere. Di seguito l'articolazione delle strutture che durante la vigenza del contratto dovranno essere considerate:

<b>codice ID</b>	<b>Struttura</b>	<b>Indirizzo</b>
01_DIRCRE	DIREZIONE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	Via Calepina, 14 - TRENTO
02_UNITNDG	DIREZIONE GENERALE	Via Calepina, 14 - TRENTO
03_UNITNDRUO	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	"Molino Vittoria" Via Verdi, 6 - TRENTO



<b>codice ID</b>	<b>Struttura</b>	<b>Indirizzo</b>
04_DCA	DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI	Via Rosmini, 70 - TRENTO
05_DDSS	DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Via Tomaso Gar, 16/2 - TRENTO
06_DPI	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Via Rosmini, 70 - TRENTO
07_DSRV	DIREZIONE SERVIZI ALLA RICERCA E VALORIZZAZIONE	Via Calepina, 14 - TRENTO
08_DSDG_BIBLIO	DIREZIONE SERVIZI DIGITALI E BIBLIOTECARI E SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	Via Adalberto Libera 3 – TRENTO
09_DIPFIS	DIPARTIMENTO DI FISICA	Via Sommarive, 14 - TRENTO
010_DIPMAT	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Via Sommarive, 14 - TRENTO
011_DISI	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E SCIENZA DELL'INFORMAZIONE	Via Sommarive, 5 - TRENTO
012_DII	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE	Via Sommarive, 9 - TRENTO
013_DICAM	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E MECCANICA	Via Mesiano, 77 TRENTO
014_DIPLETT	DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA	Via T. Gar, 14 - TRENTO
015_DIPSOC	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	Via Verdi, 26 - TRENTO
016_DEM	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT	Via Inama, 5 - TRENTO
017_FACGIU	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Via Verdi, 53 - TRENTO



<b>codice ID</b>	<b>Struttura</b>	<b>Indirizzo</b>
018_DIPPSICO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA E SCIENZE COGNITIVE	Corso Bettini, 84 - ROVERETO (TN)
019_CIMEC	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MENTE/CERVELLO – CiMeC	Via Regole, 101 - MATTARELLO (TN)
020_CIBIO	CENTRO DI BIOLOGIA INTEGRATA – CiBio	Via Sommarive, 9 - POVO (TN)
021_SCUOINT	SCUOLA DI STUDI INTERNAZIONALI	Via T. Gar, 14 - TRENTO
022_SCUOSOC	SCUOLA IN SCIENZE SOCIALI	Via Verdi, 26 - TRENTO (presso Dipartimento di Sociologia)
023_CENTMART	CENTRO STUDI MARTINO MARTINI	Via T. Gar, 14 - TRENTO
024_EURICSE	EURICSE - European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises	Via Torre Verde, 7 - TRENTO
027_ASSITTED	ASSOCIAZIONE ITALO TEDESCA	Via Verdi 26 - TRENTO
028_FONDTU	FONDAZIONE TRENTO UNIVERSITA'	Via Inama, 5 - TRENTO

Si precisa che il suddetto elenco potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del rapporto contrattuale. Si precisa inoltre che l'indirizzo delle predette strutture può non coincidere con l'indirizzo di ritiro dei plichi in quanto a tali unità afferiscono sezioni o uffici non necessariamente ubicati nei medesimi luoghi. Pertanto l'Appaltatore dovrà provvedere ai ritiri presso tutte le ubicazioni richieste dall'Università. UniTrento si impegna a coordinare le attività di ritiro attraverso il servizio postale interno di Ateneo, che provvederà a indicare la sede effettiva di ritiro in fase di prenotazione della spedizione.

In tal senso si sottolinea che le varie strutture dovranno trovare evidenza all'interno del sistema di tracciabilità di cui all'art. 3.



Nel caso intervenissero variazioni, sarà cura di UniTrento comunicare ogni variazione che l'Appaltatore dovrà considerare e rendere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

## **5. Modalità e tempi di svolgimento del servizio**

L'Appaltatore fornirà gli strumenti e le procedure necessarie per la prenotazione delle spedizioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il ritiro delle spedizioni prenotate secondo due modalità:

- Centrale, presso l'ufficio posta, di via Calepina 14, Trento;
- Decentrato, in tutte le sedi, indicate all'art. 4, presso le rispettive portinerie;

L'Appaltatore dovrà garantire i seguenti tempi di ritiro presso le sedi:

- in giornata per richieste pervenute entro le 13.00, dal lunedì al venerdì;
- il giorno lavorativo successivo entro le ore 10:00 per richieste pervenute tra le 13.00 e le 17.30, dal lunedì al venerdì;

Le consegne dovranno essere effettuate dall'Appaltatore rispettando i seguenti tempi:

- a) spedizioni tramite servizio nazionale espresso: consegna (dal lunedì al venerdì) entro 24 ore dal ritiro; eccetto per Sardegna e Sicilia che necessitano di tempi più lunghi, comunque non oltre le 48 ore;
- b) spedizioni tramite servizio internazionale espresso in Europa: consegna (dal lunedì al venerdì) entro 48 ore, salvo Gran Bretagna, Spagna, Polonia, Paesi Scandinavi per cui la consegna dovrà avvenire entro massimo 72 ore;
- c) spedizioni Extra Europea: consegna entro 5 giorni lavorativi dal ritiro;

Ciascuna struttura ordinante consegnerà al momento del ritiro il modulo (distinta) dell'Appaltatore con l'indicazione delle informazioni necessarie per il recapito, ovvero:

- destinatario e mittente
- codice struttura ordinante
- codice a barre che identifica la spedizione
- dichiarazione libera esportazione (solo per l'estero)
- fattura pro forma (solo per l'estero)
- numero cellulare o telefono del destinatario



- eventuali indicazioni accessorie.

In caso di destinatario assente, l'Appaltatore si impegna ad effettuare n. 2 consegne in giorni lavorativi successivi (senza costi aggiuntivi a carico di UniTrento) e a rilasciare dopo ogni passaggio apposito avviso. La struttura ordinante di UniTrento, qualora i suddetti tentativi non vadano a buon fine, fornisce all'Appaltatore un recapito telefonico del destinatario o un indirizzo mail al fine di concordare un appuntamento per la consegna.

In caso di indirizzo errato/inesistente l'Appaltatore si impegna ad avvisare entro 72 ore, attraverso il sistema di tracciabilità on line la mancata consegna.

L'Appaltatore si impegna a restituire il plico/materiale al mittente. In ogni caso la giacenza dovrà essere gratuita fino ad un massimo di 15 giorni naturali e consecutivi.

## **6. Fornitura materiale**

Oltre agli strumenti e alle procedure per la prenotazione, di cui al par. 5, l'Appaltatore dovrà garantire, senza costi aggiuntivi a carico di UniTrento, la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio, quale, ad esempio:

- Bollettini di spedizione;
- Buste impermeabili e antieffrazione per il confezionamento della documentazione o del materiale di limitate dimensioni;
- Buste adesive per i moduli da allegare alle spedizioni da applicare sugli imballaggi;
- Codici da apporre sulle spedizioni.

## **7. Furto, smarrimento e deterioramento delle bollette e dei colli**

In caso di furto e/o smarrimento totale o parziale e danneggiamento del materiale trasportato l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a presentare apposita denuncia presso le competenti Autorità ed inviarne copia al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC. In caso di deterioramento totale o parziale del materiale trasportato, l'Appaltatore dovrà comunicare l'evento al Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore dall'accadimento e a restituire le buste/pacchi/colli deteriorati, nel più breve tempo possibile.

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

**Contratto per il servizio di corriere espresso nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi – CIG xxxxxxxx.**

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle Condizioni Generali di Contratto ME-PAT relative al Bando “Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto”.

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

dott. Alex Pellacani, nato a Bolzano (BZ) il 02.08.1970, il quale agisce in questo atto in qualità di Direttore Generale dell’Università degli Studi di Trento (d’ora innanzi “UniTrento”) con sede in Via Calepina, 14 a Trento (TN) - P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

Sig. ....nato a .....il ....., in qualità di ..... della Società ..... con sede a ....., Via ..... P. I.VA/CF ....., presso la quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, si indiceva la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di corriere nazionale e internazionale per un periodo di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;
- con determinazione del Direttore Generale n. .... di data ..... il servizio

di corriere espresso nazionale e internazionale è stato aggiudicato alla Società

.....;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

### **Articolo 1. Oggetto d'appalto**

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società

.....- (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio

..... accetta il servizio di corriere espresso nazionale e

internazionale, così come specificato puntualmente nel Capitolato prestazionale e

negli altri documenti di gara. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e

le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto.

Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque

conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

### **Articolo 2. Durata**

Il presente contratto decorre dal 1° ottobre 2023, salvo diversa indicazione da parte

di UniTrento e avrà una durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi

qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto

cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

### **Articolo 3. Importo contrattuale**

L'importo contrattuale del servizio per il periodo di 24 mesi è pari a €

..... (netto oneri I.V.A.). Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi

dei vari servizi di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà

essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:



- a) € ..... (netto oneri I.V.A) opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi,  
agli stessi prezzi unitari offerti;
- b) € 25.000,00 (netto oneri I.V.A) in caso di raggiungimento dell'importo  
complessivo nel corso di validità, agli stessi prezzi unitari offerti, oltre alla  
clausola revisione prezzi.

#### **Articolo 4. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti a favore dell'Appaltatore, saranno effettuati previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche ai sensi del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario sul Conto IBAN ..... presso ..... come comunicato in data .....(Prot. UNITN|../.../2022|.....|A) ai sensi dell'art. 18 *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse* dalle Condizioni Generali di Contratto MEPAT relative al Bando "Servizi di poste, corriere e altri servizi di trasporto" e con le modalità previste nell'art. 12 del Capitolato Speciale.

#### **Articolo 5. Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n. .... emessa il ..... da ..... per l'importo di € .....

#### **Articolo 6. Subappalto**

L'Appaltatore ha comunicato di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

#### **Articolo 7. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

In conformità all'art. 26 del Capitolato Speciale, non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

## **Articolo 8. Spese contrattuali e fiscali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, sul presente contratto e relativi allegati verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

## **Articolo 9. Allegati al contratto**

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale;
- Capitolato Speciale;
- Documento di sintesi MEPAT – Modulo Offerta economica.

Trento, (la data di stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Società

Il Direttore Generale

Il \_\_\_\_\_

Dott. Alex Pellacani

\_\_\_\_\_

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)